**广州市培正中学2020学年（下） 期末及暑假工作安排表**

**（2021年7月-2021年9月）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **日 期** | **时 间** | **内 容** | **负 责 人** |
| 7月19周 | 6.28（周一） | 全天 | 全天期末考试 | 教导处 |
| 6.29（周二） | 全天 | 全天期末考试 | 教导处 |
| 6.30（周三） | 上午 | 初一初二学生在家写总结，教师阅卷，初三高一全天上课，高二上午期末考试 | 教导处 |
| 下午 | 高二上课 | 教导处 |
| 7.1（周四） | 上午 | 1.9：30--10：30庆祝“七一”建党100周年活动2.组织学生在家收看收听庆祝建党百年系列活动节目并撰写心得体会3.初二初三高一高二全天上课，4．上午初二地理上机模拟考 | 党委、德育处教导处 |
| 7.2（周五） | 上午 | 1．初二初三高一高二全天上课 2．上午初二生物上机模拟考 | 教导处 |
| 下午 | 高中评教动员，晚上高中学生在家评教 | 教导处 |
| 7月20周 | 7.5（周一） | 上午 | 1. 初一讲评，初二初三高一高二全天上课；
2. 上午初二地理市上机统考；
3. 初中评教动员；
4. 晚上初中学生在家评教
 | 教导处 |
| 下午 | 1．新旧高三、初三备考交流会2．交齐公开课资料、师带徒（含德育师带徒）活动记录和总结 | 教导处、教研处教研处 |
| 7.6（周二） | 上午 | 1. 初一讲评，初二初三高一高二全天上课、
2. 上午初二生物市上机统考
3. 交齐“德育师带徒”班会课教学设计、课件、视频
 | 德育处 |
| 下午 | 1.各部门、各科组安排2021年工作考核、述职2.高一高二期末质量分析会（先集中至正室，后高二级在至正室，高一级在至善室） | 办公室、 各部门负责人、 科组长 |
| 7.7（周三） | 上午 | 1. 评优评先，
2. 初二初三高一高二全天上课，
3. 全天高一信息技术市上机统考
 | 教导处 |
| 下午 | 1.5：30前各部门、各科组长交考核表到行政办公室2.初一、初二期末质量分析会 | 办公室德育处、教导处 |
| 7.8（周四） | 上午 | 1.初二高二全天上课,初三高一上午上课2.8:00初一新生注册 | 教导处 |
| 晚上20：00 | 初一、初二线上家长会 | 德育处、级长、班主任 |
| 7.9（周五） | 上午 | 1.8：00散学礼、假前教育（党史知识竞赛、庆祝建党百年系列活动节目观后交流分享，分班级进行）2.10:00教职工大会 | 党委、德育处、级长、班主任办公室 |
| 晚上 | 高一线上家长会 |  |
| 7.10（周六） | 全天 | 中考 | 教导处 初一初二监考 |
| 7.11（周日） | 全天 | 中考 | 教导处 初一初二监考 |
| 7月 | 7.12（周一） | 上午 | 中考 | 教导处 初一初二监考 |
| 7.13（周二） | 全天 | 高二学考 | 教导处 高三监考 |
| 7.14（周三） | 上午 | 高二学考 | 教导处 高三监考 |
| 7.15（周四） | 全天 | 高一学考 | 教导处 初三监考 |
| 7月底——8月初 | 上午 | 高一新生注册 | 德育处、教导处、新高一 |
| 待定 |  | 新初一衔接课程 | 教导处、新初一 |
| 待定 |  | 新高一衔接课程 | 教导处、新高一 |
| 7月30日—7月31日 | 全天 | 新高三军训 | 德育处、新高三 |
| 8月 | 8.1（周日） | 上午 | 新高三军训 | 德育处、新高三 |
| 8.2（周一） | 上午 | 高三开始上课 | 教导处、新高三 |
| 8.16—8.20 | 全天 | 新高一军训 | 德育处 |
| 8.25—8.27 | 全天 | 新初一军训 | 德育处 |
| 8.27 | 上午 | 8:30新高二接班，年级全体教师参加 | 教导处 |
| 下午 | 2:30新高二学生注册 | 教导处 |
| 8.29—8.31 | 全天 | 新高二军训 | 德育处 |
| 8.30（周一） | 上午 | 1、8:30行政人员上班，各部门集中2、9:30中层干部、科组长、级组长集中（红蓝室） | 校长室、各部门负责人 |
| 8.31周二） | 上午 | 1、8:30全校教职工集中开会 | 校长室、办公室 |
| 下午（待定） | 1、14：30初二学生回校注册报到2、全市预备周教研活动 | 教研处 |
| 9月 | 9.1（周三） | 上午 | 开学典礼 | 德育处 |
| **办公室值班** | 7月14、21、28日；8月4、11、18、25日 | 9：30-11：00 | 值班 | 办公室 |

**注：7月底、八月初以上安排如有变动，以届时通知为准。**