

广州市培正中学 2021 学年（下）期末及暑假工作安排表
(2022 年 7 月-2022 年 9 月)

周次	日期	时间	内 容	负 责 部 门
6--7 月 20 周	6.27 (周一)	全天	初一初二区质量检测	教导处
		上午	行政工作会议	校长室
	6.28 (周二)	全天	初一初二区质量检测 高一信息技术市统考(机考)	教导处
	6.29 (周三)	全天	1. 初一初二区质量检测 2. 高一年级 3 科区质量检测 3. 高二艺术市统考(机考)	教导处
	6.30 (周四)	全天	1. 高一年级 3 科区质量检测 2. 初二语数英物评卷	教导处
		下午	高中文科支部党员庆祝“七一”建党参观学习活动的	学校党委 高中文科党支部
	7.1 (周五)	全天	初二、高一高二上课	
		上午	行政初中支部党员庆祝“七一”建党参观学习活动的	学校党委 行政初中党支部
		下午	高中理科支部党员庆祝“七一”建党参观学习活动的	学校党委 高中理科党支部
	7 月 21 周	7.4 (周一)	全天	1. 高一 6 科学校质量检测 2. 高二 9 科区质量检测 3. 初二上课
上午			初一礼仪讲座、插花实践、政治历史评卷	教导处、教研处
下午			初一英语听说考试	教导处
7.5 (周二)		全天	1. 高一 6 科学校质量检测 2. 高二 9 科区质量检测 3. 初二上课 4. 研学活动(初一级)	教导处 德育处
		下午	交齐公开课资料、师带徒(含德育师带徒)活动记录和总结	教研处
			各部门、各科组长安排 2022 年工作考核、述职	办公室
7.6 (周三)		全天	1. 高二 9 科区质量检测 2. 初二上课	教导处
		全天	1. 青春期教育大课(初一级) 2. 语文、数学、英语评卷	德育处 教导处
		下午	17:00 前各部门、各科组长交考核表到行政办公室	办公室
7.7 (周四)		上午	1. 第 1、2 节初二上课 2. 初一、初二、高一、高二体侧	教导处 德育处
		下午	初二家长会	初二年级
7.8 (周五)		上午	1. 8:00 散学礼、假前教育 2. 10:00 教职工大会	德育处、级长 办公室
7.9 (周六)		全天	1、早上 9:30, 初一新生注册(南门进入校园) 2、高中水平考	教导处
7.10 (周日)		全天	高中水平考	教导处
7.22 (周五)		全天	报到注册、新高一住宿生入住; 14:30 校史教育	总务处、德育处
7.23-7.27		全天	新高一国防教育	德育处、新高一
7.27 (周三)	上午	新高三教师会议	教导处	
	下午	新高三学生注册、住宿生入住	德育处	
7.28-7.30	全天	新高三国防教育	德育处、新高三	

8月	8.1 (周一)	上午	高三开始上课	教导处、新高三
	8.23 (周二)	全天	上午住宿生入住, 14:30 军训动员	新高二
	8.24-8.28	全天	新高二国防教育	德育处、新高二
	8.26 (周五)	全天	9:30 新初一报到, 下午 14:30 校史教育	德育处、新初一
	8.27-8.29	全天	新初一学前纪律教育	德育处、新初一
	8.30 (周二)	上午	1、8:30 行政人员上班, 各部门集中 2、9:30 中层干部、科组长、级组长集中 (红蓝室)	校长室、各部门负责人
	8.31 周三)	上午	8:30 全校教职工集中开会	校长室、办公室
交“新课程标准下学科核心素养培养校本课程开发”资料 (纸质版, 装订成册) 给科组长			教研处	
	下午 (待定)	14:30 开始住宿生入住	总务处、德育处	
9月	9.1 (周四)	上午	开学典礼	德育处
办公室值班	7月13、20、27日; 8月3、10、17、24日	9:30-11:00	值班	办公室

注: 7月底、八月初以上安排如有变动, 以届时通知为准。